**ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE**

**28.06.2021-16.07.2021**

 ***Colectare cereri de înscriere 28.06.2021– 02.07.2021***

În perioada 28.07.2021 – 02.07.2021, părinţii/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinşi într-o unitate de învăţământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în primaetapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învăţământ cu nivel preşcolar care are locuri libere. Se fac 3 opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferinţelor.

* Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a.
* Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la carese dorește înscrierea (maxim 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare.
* **Completarea dosarului** cu documentele menționate în prezenta procedură pentru **etapa I** de înscriere, precum **și validarea cererii tip de înscriere**, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție.
* Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învăţământ aflată pe prima poziţie din cele trei opţiuni exprimate, în prezenţa părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal şi a cel puţin unui membru din comisia de înscriere.
* Toate informaţiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unităţii de învăţământ. Cererea va fi introdusă în aplicaţia informatică SIIIR iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele/tutorele/reprezentantul legal verifică corectitudinea datelor înregistrate şi semnează pentru validare.
* Părintele/tutorele/reprezentantul legalcompletează/își exprimă maxim **trei opţiuni** pentru unităţi de învăţământ în care există locuri disponibile.
* ISMB confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II-a de înscriere, până cel târziu la **02 iulie ora 12.00**.

**Procesarea cererilor de înscriere 02.07.2021-16.07.2021**

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unităţile de învăţământpreșcolar sau cu grupe de preşcolari vor analiza dosarele/cererile depuse astfel, similar Etapei I:

* Faza I –evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune – termen limită:08 iulie ora 14.00,
* Faza II – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune – termen limită: 14 iulie ora 14.00
* Faza III – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune – termen limită: 16 iulie ora 14.00

După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, preşedinţii/membrii comisiilor de reînscriere/înscriere de la nivelul unităților de învăţământpreșcolar sau cu grupe de preşcolari direcţionează dosarele nesoluționate cătreunitățile de învățământ, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2, vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.

 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.

Preşedinţii/membrii comisiilor de reînscriere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preiau aceste dosare pe baza Procesului verbal (Anexele 1 - 3)

Copiii respinși în etapa a II-a vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

 In data de **16 iulie 2021 ,**unităţile de învăţământ vor afişa listele finale ale copiilor înscrişi pentru anul şcolar 2020-2021, etapa a II-a, **după validarea înscrierilor în SIIIR*,*lista copiilor respinși și locurile rămase libere.**

